

# Mietvertrag CHORPODESTERIE / CHORBÜHNE

## Reservation / Bestätigung

**Vermieter:** CHOR AUDITE NOVA ZUG

**Mieter:**

Organisation	
Kontaktperson, Funktion	
Strasse, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon, Fax, Mobile	
E-Mail-Adresse	
Rechnungsadresse (falls abweichend) Strasse, Nr., PLZ, Ort	
Verantwortliche Person für Transport, Auf- und Abbau (falls abweichend) Name, E-mail-Adresse, Mobile	

Angaben zum Anlass:

Art/Name des Anlasses		
Daten und Orte		
Technischer Support erwünscht? (wenn ja, bitte Datum und Zeit eintragen)	Aufbau	
	Abbau	
Abholtermin (Datum und Zeit)		
Rückgabetermin (Datum und Zeit)		

Die unterzeichnenden Personen erklären sich mit den beiliegenden Mietkonditionen einverstanden.  
Diese sind Bestandteil des Mietvertrages.

Vermieter: CHOR AUDITE NOVA ZUG	Mieter:
Unterschrift:	Unterschrift:
Datum:	Datum:

## Mietliste Chorpodesterie

Material (Gewicht pro Stück)	Verfügbar	Bestellung/ Auslieferung	Rückgabe	Bemerkungen
Bühnenelemente 1,0 x 2,0 m (32 kg)	24			
Bühnenelemente 0,5 x 2,0 m (21 kg)	4			
Steckbeine 30 cm	64			
Steckbeine 60cm	8			
Steckbeine 90cm	8			
Steckbeine 120cm	8			
Steckbeine 150cm	8			
Steckbeine 180cm	8			
Podestverbindungsklammern	21			
Diagonalstreben (zur Sicherung ab Bühnenhöhe 120cm)	6m			
Halfenklammern (zu Diagonalstreben)	71			
Bühnengeländer 2,0 m (18 kg)	4			
Bühnengeländer 0,5 m (8 kg)	14			
Geländereckverbindungen	2			
Halterungen für hinterste Podestreihe	5			
Bestätigung Übergabe/Rücknahme  (Unterschriften)				
Datum		(Mieter)	(Vermieter)	

## Rechnung (wird vom Vermieter ausgefüllt)

	Betrag	Zahlbar bis
Basisgebühr	180.-	
Miete Elemente		
Technischer Support		
Fehlteile/Schäden		
Total		

Zahlbar mittels beiliegenden Einzahlungsscheinen